Registre RGPD

Sté Jumax
Camping du Château de l'Hom
30125 Saumane

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE

Sarl JUMAX

Coordonnées du responsable de l'organisme *(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)*	Nom : COUDERT. Prénom : Laurence. Adresse : Camping du Château de l'Hom CP : 30125 Ville : Saumane Téléphone : 04 66 83 90 89. Adresse de messagerie : réception@campingchateaudelhom.com
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données *(si vous avez désigné un DPO)*	Nom :. Prénom : Société (si DPO externe) : Adresse : CP : Cliquez ici. Ville : Cliquez ici. Téléphone : Cliquez ici. Adresse de messagerie : Cliquez ici.

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Gestion de la paie
Activité 2	Réservations, locations et facturations camping
Activité 3	Contrôle d'accès
Activité 4	Site internet
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Gestion des payes

Date de création de la fiche	13/12/218
Date de dernière mise à jour de la fiche	30/11/2022
Nom du responsable conjoint du traitement *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*	Cabinet comptable Cogec tél 0468903232 Interlocuteur : Mr Yannick Tournier
Nom du logiciel ou de l'application *(si pertinent)*	

Objectifs poursuivis

Etablir les bulletins de payes du personnel employé par l'entreprise conformément à la législation en vigueur

Catégories de personnes concernées

1. Salariés

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

☐ État-civil, identité, données d'identification, images

Nom, prénom, adresse, numéro de sécurité sociale, date et lieu de naissance, téléphone

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

CV, Contrat de travail

☐ Informations d'ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Salaires, RIB

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

Si oui, lesquelles ? : Numéro de sécurité sociale

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Durée du contrat de travail et/ou durée légale d'archivage. Durée du registre du personnel

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. La Gérante
2. La Direction
3. Le secrétariat

Organismes externes

Néant

Sous-traitants

Le cabinet comptable Cabinet comptable Cogec tél 0468903232

Interlocuteur : Mr Yannick Tournier

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs.

Décrivez les mesures : Bureau fermé et accessible aux personnes autorisées seulement. (Direction 3 personnes et secrétariat (1 personne)

☐ Mesures de traçabilité

Fiches horaires de travail de la secrétaire

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, etc.)

Décrivez les mesures : antivirus, anti malwares, mises à jour et correctifs de sécurité système et logiciels, mots de passe

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités : enregistrement papier

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures : néant

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités : Néant

☐ Autres mesures : Néant

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Gestion commerciale du camping

Date de création de la fiche	13/12/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	30/11/2022
Nom du responsable conjoint du traitement *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*	Sequoia Soft
Nom du logiciel ou de l'application *(si pertinent)*	E season + Thélis résa

Objectifs poursuivis

Gérer l'activité commerciale du camping comprenant le cycle réservation/présence/Facturation et les réservations via internet.
Le logiciel permet une grande quantité de données que nous n'utilisons jamais. Ne sont listées que celles dont nous avons besoin.

Catégories de personnes concernées

1. Clients

Catégories de données collectées

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Nom prénom adresse téléphone, mail, nationalité (pour statistiques insee)

☐ Informations d'ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Utilisées pour paiement VAD mais non collectées et non conservées

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, …)*

Cookies

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui

Si oui, lesquelles ? :

N° de carte bancaire

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée : durée de la relation contractuelle

Le N° de carte bancaire : données utilisées pour la transaction immédiate VAD et non conservées

Autres données : archivage en fin de saison avec clôture de l'exercice en mode compressé spécifique au logiciel, non utilisables directement et report du fichier client sur l'année suivante sans autres données que le report financier éventuel du client s'il existe

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Direction
2. Secrétariat

Sous-traitants

1. Sequoia Soft (Thelis résa)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?
☐ Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Mots de passe

☐ Mesures de traçabilité

Logiciel conforme NF 525

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

antivirus, Anti malwares, mises à jour et correctifs de sécurité système et logiciels

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sauvegarde quotidienne sur disque dur conservé dans un coffre-fort

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Réservation en ligne en https

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités : Néant

☐ Autres mesures : Néant

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Contrôle d'accès au camping

Date de création de la fiche	13/12/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	30/11/2022
Nom du responsable conjoint du traitement *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*	
Nom du logiciel ou de l'application *(si pertinent)*	**Atrium + enregistreur Floureon**

Objectifs poursuivis

Gérer les accès au camping à tous moments

Catégories de personnes concernées

1 Clients du camping
2 Fournisseurs et partenaires du camping

Catégories de données collectées

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Nom prénom, n° immatriculation du véhicule, images du passage des véhicules

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Données d'identification

Durée du contrat de location emplacement camping

Images : 8 jours avec effacement automatique

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Direction
2. Secrétariat

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Mot de passe individuel et personnalisé

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

antivirus, Anti malwares, mises à jour et correctifs de sécurité système et logiciels

☐ Sauvegarde des données

Mémoire interne de la carte non accessible

☐ Autres mesures:

Néant

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

Site internet du camping

Date de création de la fiche	13/12/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	30/11/2022
Nom du responsable conjoint du traitement *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)*	Mr Gérard Portal 06 14 28 40 86
Nom du logiciel ou de l'application *(si pertinent)*	Wordpress et plugs in divers

Objectifs poursuivis

Fournir aux clients les informations commerciales relatives au camping

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

1. Clients

Catégories de données collectées

Cochez et listez les différentes données traitées

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Nom et adresse mail par formulaire contact

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Néant

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Néant

☐ Informations d'ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Néant

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Néant

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Néant

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, …)*

Mesures d'audience et cookies à durée limitée à la journée

☐ Autres catégories de données *(précisez)* : images collectives

Des images libres de droit dont l'utilisation a été potentiellement et contractuellement acceptée par la signature d'un contrat de location qui précise cette éventualité à d'éventuelles fins publicitaires avec droit de rectification ou d'opposition légal.

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Autre durée : durée de vie du fichier client, lequel est expurgé régulièrement des données inutiles et obsolètes

Images : durée de vie de la publicité éventuelle

Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. direction
2. secrétariat

Organismes externes

1. Séquoia Soft (lien avec réservations en ligne)
2. Office de Tourisme départemental

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Nuxit (hébergeur)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Non

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Données uniquement accessibles par la personne en charge du suivi et du contenu du site et conservées sur un ordinateur protégé par mots de passe et situé dans un local fermé

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Utilisateur unique pour conception, suivi et surveillance avec mot de passe spécifique

☐ Mesures de traçabilité

Traçabilité intrinsèque avec un journal des modifications de chaque page inclus dans le logiciel de conception (Wordpress)

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, anti robots

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Sauvegarde automatique sur le serveur de l'hébergeur

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)* :

Néant

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Néant

☐ Autres mesures:

Néant